

BARNEHAGEVEDTEKTER FOR SLETTEBAKKEN MENIGHETS BARNEHAGE AS

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret den 09.02.2017, og sist endret av styret den 21.12.2021. I tillegg til disse barnehagevedtektene gjelder også vedtekter etter aksjeloven.

1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Slettebakken Menighets Barnehage AS. Eiers oppgaver og ansvar etter barnehageloven §7 tilligger styret i aksjeselskapet. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer, vedtekter og årsplan for barnehagen.

2. FORMÅLSBESTEMMELSE

Barnehageloven § 1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

3. BARNEHAGENS SÆRLIGE FORMÅLSBESTEMMELSE

Virksomheten i barnehagen skal bygge på kristne grunnverdier og barnehagen skal aktivt bidra til barnas trosopplæring. Det kristne budskapet er en del av barnehagens hverdag, innhold og identitet.

4. OPPTAK AV BARN

Opptakskrets:

Barn bosatt innen den geografiske rammen for Slettebakken Sogn, samt adresser i Fantoftneset, Øvre og Vestre Fantoftåsen, sørlige del av Fageråsveien, Wergelandsalleen, Wergelandsbakken og Wergelandsåsen.

Opptaksmyndighet

Barnehagens styrer har opptaksmyndighet.

Opptaksperiode

Barnehagen er med i samordnet opptaksprosess i Bergen kommune. Opptak skjer i henhold til barnehageloven § 17 og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Hovedopptak foretas fra mars med oppstart fra august. Søknadsfrist er 1. mars. I hovedopptaket er Bergen kommune ved Barnehagemyndigheten klageinstans. Det foretas løpende opptak ved ledig plass resten av året. Tildelt plass beholdes frem til skolestart.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som omfattes av Lov om barneverntjenester §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12, jf. Lov om barnehager § 18.
2. Barn av ansatte i personalet (det vil si fast tilsetting i barnehagen og i maksimum 1 års permisjon).
3. Søsken av barn som har aktiv plass i barnehagen. Plassen må tildeles mens søsken går i barnehagen.
4. Barn av ansatte i menigheten (det vil si fast tilsetting i menigheten og i maksimum 1 års permisjon).
5. Barnehagen har en målsetning at vi ved opptak til barnehageplass tilstreber en alderssammensetning med likt antall barn pr årskull i hele barnehagen.
6. Søknadene ellers blir rangert etter valgt søknadsprioritet og registreringsdato fra samordnet opptak.

5. OPPSIGELSE

Oppsigelsesfrist

Dersom foreldre sier opp barnehageplassen er det en oppsigelsesfrist på to måneder.

Dersom barnehagen sier opp en barnehageplass er det en oppsigelsesfrist på to måneder. Se informasjon om oppsigelsesvilkår under.

Oppsigelsesfristen regnes fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen har blitt mottatt av motparten.

Oppsigelsesvilkår

Barnehagen kan si opp barnehageplass ved vesentlig mislighold av foreldrebetalingen, eller det er andre særlige forhold som tilsier det. Ved manglende betaling vil det bli sendt ut purring. Oppsigelse vil ikke bli aktuelt før purringen har gått til inkasso. Det vil bli sendt ut forhåndsvarsel før en eventuell oppsigelse.

6. PERMISJON

Dersom en av foreldrene har fødselspermisjon, eller ved andre tungtveiende grunner, kan det søkes om permisjon for barn som er opptatt i barnehagen. Permisjonsperioden kan være et halvt skoleår, (fra august til desember eller januar til juni), et helt skoleår eller et helt kalenderår. Barnehagens mulighet til å utnytte plassen til annet barn i permisjonstiden samt ledig plass når permisjonstiden er over vektlegges ved beslutningen. Søknadsfrist er tre måneder før permisjonen skal starte.

7. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for barnehagens innhold og drift. Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

- Styret oppnevner en representant samt vararepresentant.
- Foreldrerådet velger en representant samt vararepresentant (blant alle foreldrene).
- De ansatte velger en representant blant de ansatte.
- Representantene velges for to år.
- Styret fungerer som sekretær i samarbeidsutvalget, med stemmerett.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.
- Fastsette årsplan for barnehagen.

8. FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

9. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen fastsettes av barnehageeier. Foreldrebetalingen følger makspris fastsatt av Stortinget. Betaling for kost kommer i tillegg til maksprisen. Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales foreldrebetaling for 11 måneder, juli er betalingsfri. Søskenmoderasjon følger Bergen kommunes bestemmelser. Mer informasjon om dette finnes på hjemmesiden til kommunen. Ved for sen henting betales et gebyr kr. 250.

10. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Godkjent leke- og oppholdsareal inne er 147 m² etter godkjenning av Bergen kommune 02.10.2015. Norm for lekeareal inne per barn er 4 m² for barn over 3 år og 5.3 m² for barn under 3 år (etter veiledende norm i Bergen Kommune). Når det ikke er til hinder for den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler bli brukt til andre møte- og aktivitetstilbud. Lekearealet ute er ca. 936 m².

11. ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 – 16.30 mandag til fredag.

Barnehagen er stengt 4 uker om sommeren, i romjulen og i påskeuken.

I tillegg holdes det stengt på 5 planleggingsdager i løpet av året.

Barnehageruten går hvert år frem av Årsplanen.

12. ANSETTELSE AV PERSONALET

Styret ansetter personalet og fastsetter stillingsinstruksjoner i samsvar med barnehageloven og krav til utdanning. Personalet har taushetsplikt, og skal ved ansettelse legge frem gyldig helse – og politiattest. Personalet plikter å arbeide i samsvar med barnehagens kristne formålsparagraf.

13. BEMANNING

Bemanningen skal til enhver tid være etter lover og forskrifter.

14. INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar, og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer i hht. Barnehageloven § 9, Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Barnehagens internkontrollsystem er dokumentert i nettportalen PBL Mentor.

Barnehagens HMS og internkontrollsystem inneholder rutiner og handlingsplaner som gjelder for virksomheten, herunder følgende tema:

- Beredskap (brannvern, smittevern, førstehjelp, sorg/krise m.m)
- IK-MAT (internkontroll for mathåndtering)
- Hygiene og smittevern
- Psykososiale forhold (barn og voksne)
- Ergonomi og inneklima
- Barnehagens innhold
- Risikovurdering
- Vedlikeholdsplan

15. FORELDREMØTER / DUGNAD

Barnehagen arrangerer minst et foreldremøte per år. Foreldrerådet kan også arrangere foreldremøter. Alle foreldre har tilbud om foreldresamtale en gang per år.

Det blir avholdt minst to 3-timers dugnader årlig, som regel en dugnad pr. halvår. Dugnadstimer pr. år vil utgjøre 6 timer pr. familie. Om en ikke har anledning til å stille på dugnad kan en høre med personalet om alternative dugnadsoppgaver.

16. ANSVARFRASKRIVELSE

Barnehagen kan ikke gjøres ansvarlig for skader som påføres barna med mindre ansvar kan statueres i medhold av skadeerstatningsloven § 2 – 1.

Barnehagen plikter å tegne ansvarsforsikring for mulig skade som kan påføres barna.

17. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTER

Barnehagevedtektene for Slettebakken Menighets Barnehage AS gjøres gjeldende fra 01.01.2017. Denne revisjon er gjeldende fra 23.02.2022.

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse.

Ernst Pedersen
(styreleder)

Øystein Øye
(styremedlem)

Ingeborg M Bachmann
(styremedlem)